

LOGEERHUIS kapstok

BELEIDSPLAN 2020 – 2023

INHOUD:		Blz.
Vaste waarden	01. Titelpagina	1.
	02. Voorwoord	2.
	03. Samenvatting	3.
	04. Profiel Stichting Kapstok	4.
	05. Contactgegevens	5.
	06. Visie, Missie en Kernwaarden	6.
	07. Doelstelling en Strategie	7.
Analyse	08. Onderneming- en Organisatiestructuur	8.
	09. SWOT-analyse	9.
	10. Exploitatieresultaat t/m '18 en meerjaren begroting t/m '22	10.
	11. Kostprijs analyse	11.
	12. Verzorgingsgebied en Herkomst gasten	12.
	13. Ontwikkeling aantal verzorgingsetmalen per gemeente	13.
Conclusies	14. Beleidsspeerpunten voor 2020	14.
Bijlagen	15. Uittreksel Handelsregister 2019	15.
	16. Stichtingsstatuut	17.
	17. ANBI-beschikking	27.

Sociaal Domein | Limburg-Noord



02. Voorwoord

Het beleidsplan 2020-2023 is niet alleen een doorkijk naar de volgende jaren. In de eerste 5 jaar (2015-2020) van het bestaan van Logeerhuis Kapstok zijn een aantal vaste waarden ontstaan en ontwikkeld. Deze zijn te lezen in de hoofdstukken 2 t/m 7.

Hoe we Logeerhuis Kapstok rondom een grote kern van vrijwilligers organiseren en operationeel houden, de exploitatie verantwoorden en het verzorgingsgebied in kaart brengen en analyseren, beschrijven in de delen 8 t/m 13.

In onze ogen is het met name voor de Noord-Limburgse burgers in de 7 gemeenten die samen het Sociaal Domein vormen zeer belangrijk dat Logeerhuis Kapstok in de komende jaren haar positie in de keten van het zorglandschap continueert en stabiliseert. De speerpunten waar we daartoe aan gaan werken staan in deel 14.

Naast het beleidsplan nodigen wij u graag uit om eens in het gastenboek te lezen. Veel duidelijker dan daar kan niet blijken hoe dit burgerinitiatief uitgemond is in een onmisbare, nuttige en noodzakelijke tijdelijke logeermogelijkheid.

Mocht u ons met nuttige suggesties van dienst willen zijn, weet u dan daartoe van harte uitgenodigd.

Toon Theeuwen
Voorzitter Stichting Logeerhuis Kapstok

Judith Lemmen
Logeerhuismanager



03. Samenvatting

WIE

Stichting (Logeerhuis) Kapstok te Venray.

Een burgerinitiatiefgroep richtte, met professionele steun, de “Stichting Kapstok” op. Dhr. Mark Schapendonk, Dhr. Frank Nelissen en Mw. Els Schraven-Joosten, dec. 2012.

WAT

Logeerhuis Kapstok.

Thuiswonende volwassenen, voor langere tijd, afhankelijk van ondersteuning van mantelzorg kunnen bij Kapstok logeren zodat de mantelzorger even op rust komt.

WAAR

Logeerhuis Kapstok, Bergweg 300, 5801 EG Venray.

Telefoon 0478 782 555, info@logeerhuiskapstok.nl www.logeerhuiskapstok.nl

WANNEER

Vanaf medio 2015, 24 uur per dag, 7 dagen per week, 52 weken per jaar.

Onze gasten kunnen, als de bezetting dat toestaat, altijd terecht.

WAAROM

Mantelzorg geeft veel voldoening maar kan ook veel van je vragen.

Dan zou je als mantelzorger wel eens willen dat het een keer niet hoeft. Dat je, je “zorgmantel” even aan de kapstok kunt hangen. Daar is Logeerhuis Kapstok voor.

HOE

Kapstok steunt mantelzorgers door logiesaanbod aan de zorgontvanger.

Met zes logeerkamers, een huiskamer en ca. 55 vrijwilligers neemt Kapstok de mantelzorg tijdelijk over. De mantelzorg(st)er kan dan even op adem komen.



04. Profiel Stichting Kapstok

Rol en positie van Logeerhuis Kapstok in een veranderend zorg- en welzijnslandschap.

De wereld van zorg en welzijn is volop in ontwikkeling. Ook de respijtzorg - het terrein waarop Logeerhuis Kapstok acteert - kent al sinds enkele jaren een grote mate van dynamiek. De ontwikkelingen raken ons in de realisatie van onze missie en doelstellingen en maken een verdere oriëntatie op onze rol en positie noodzakelijk. Onderdeel daarvan is een reflectie op samenwerkingsmogelijkheden in breder verband, zoals met zorginstellingen. Deze notitie reikt daarvoor een begeleidend kader aan.

Profiel Logeerhuis Kapstok

- Een noodzakelijk respijtzorgvoorziening.
- Met een regionale functie.
- Een 24/7, 365 dagen openstelling.
- Die niet 100% vrijwilligers-afhankelijk kan zijn.

Beheer Logeerhuis Kapstok

- Ontzorgt mantelzorgers door zorgontvangers tijdelijk in Kapstok te laten verblijven.
- Levert de zorgontvanger verblijf, desgewenst i.s.m. verzorging door de thuisorganisatie.
- In een kleinschalige setting (6 – 10 kamers).
- Met een duidelijke eigen identiteit en herkenbaarheid.
- Met persoonlijke aandacht voor de gast(en).
- Op basis van “low-cost” door blijvende substantiële inzet van vrijwilligers.

Gastenprofiel Logeerhuis Kapstok

- Wonen in Noord-Limburg.
- Zijn volwassen (18 jaar of ouder).
- Zijn thuiswonend en afhankelijk van mantelzorg.
-

Medewerkersprofiel Logeerhuis Kapstok

- Zowel dames als heren, zijn onbetaalde vrijwilligers en dus zeer betrokken bij onze gasten.
- Voelen zich, met hun eigen motivatie, verbonden met gasten en team- / “kapstokfamilie”.
- Onderschrijven onze kernwaarden: Verantwoordelijk, Onbaatzuchtig en Dienstbaar.

Ontwikkelingen rondom Logeerhuis Kapstok

- De vraag naar respijtzorg groeit sterk.
- Respijtzorg kent nog onvoldoende vergoedingsregelingen.
- De zorgzwaarte neemt toe en daarmee de zorgcomplexiteit en zorgvraag van de doelgroep.
- De aanvulling van betaalde medewerkers is desondanks onvermijdelijk gebleken.

Randvoorwaarden m.b.t. beheer Logeerhuis Kapstok

- Exploitatiemodel: klein aan de voordeur, groot aan de achterdeur.
- Zorgzwaarte van onze dienstverlening: “light” dan wel “light+”.
- Medewerkers zouden moeten kunnen terugvallen op zorgfaciliteiten in de buurt.
- Financierings-continuïteit/model: eigen bijdrage, zorgverzekeraar, zorginstelling, overheid...
- Organisatievorm (nog invullen/bepalen): franchise, subcontractor, autonoom....
- Ondernemingsvorm: Stichting (zonder winstoogmerk).
- Unique Selling Points (USP) behouden.

Financiële toekomst Logeerhuis Kapstok

- *Exploitatieopbrengst* is voor ca. 2/3: Logies en bijzondere bijdragen (eigen inkomen). Voor ca. 1/3 deel: Bijdragen van derden (Overheidssubsidie en bijdrage zorginstellingen).
- *Exploitatiekosten* zijn vooral: personeelskosten (professionals) en huisvestingskosten.

05. Contactgegevens

Ontstaan

Het idee voor de realisatie van een Logeerhuis, “Stichting Kapstok” komt voort uit een breed samengestelde burgerinitiatiefgroep, ondersteund door een aantal professionele organisaties (Synthese, De Zorggroep, Proteion Thuis, Gemeente Venray, Zorgkantoor Noord- en Midden-Limburg, Alzheimer Noord-Limburg, Hulp bij Dementie Noord-Limburg, Junior kamer Venray en Wonen Limburg.)

Op 18-12-2012 richtten de heren Mark Schapendonk, Frank Nelissen en mevr. Els Schraven-Joosten de Stichting Kapstok op. Nu, eind 2016 ontstaat (na de voorbereiding 2013, verbouwing 2014, oriëntatie en de eerste gasten in 2015) enig inzicht in exploitatie werkelijkheid 2016 en in de exploitatie toekomst.

Statutaire doelstelling

De Stichting heeft ten doel mantelzorgers van mensen (met bijvoorbeeld een dementiesyndroom of andere in Noord-Limburg zelfstandig wonende burgers die door ziekte of een beperking zijn aangewezen op structurele ondersteuning van mantelzorgers) te ontlasten, waardoor mantelzorgers langer in staat blijven hun zorgtaken uit te voeren en mede daardoor degenen die zorg behoeven langer in hun eigen sociale context kunnen blijven functioneren.

Bestuur

Toon Theeuwen	Voorzitter	06 3095 9343	ajmtheeuwen@home.nl
Maria Bouwman-v.d. Berg	Secretaris	06 2834 4674	megj.bouwman@gmail.com
Frank Nelissen	Penningmeester	06 5158 3604	frank@franknelissen.nl
Els Schraven-Joosten	Bestuurslid	06 2254 4840	schraven@home.nl
Lisette Dickhoff-Evers	Bestuurslid	06 1230 2969	lisette.dickhoff@hulpbijdementie.nl

Management

Judith Lemmen-Geelen	Logeerhuis Manager	06 1966 3904	judithlemmen@logeerhuiskapstok.nl
Vacature	Gastdame/gastheer-vrijwilliger		
Vacature	Facility- vrijwilligers		

Vrijwilligers

De Stichting Kapstok is voor de realisatie van haar doelstellingen afhankelijk van vrijwilligers.

Contactgegevens

Statutaire naam	Stichting Kapstok
Statutaire zetel	gemeente Venray
Oprichtingsakte	18-12-2012
Vestigingsdatum	01-03-2016
Bezoekadres	Bergweg 300, 5801 EG Venray
Postadres	Bergweg 300, 5801 EG Venray
Vestigingsnummer	000034289127
Vestigingsdatum	01-03-2016
KvK nummer	56683553
ANBI (RSIN fiscaal nummer)	8522.59.268 (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Identificatie Nummer)
Activiteiten	SBI-code 88999 - Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn.
Doelstelling	Mensen die langere tijd van mantelzorg afhankelijk zijn een logeerhuis bieden, zodat de mantelzorg(st)er even rust kan nemen.
Telefoonnummer	0478-782555
Internetadres	www.logeerhuiskapstok.nl
E-mailadres	info@logeerhuiskapstok.nl
Bankrekening	NL96RABO0176983945
Btw nummer	8522.59.268



06. Visie, Missie en Kernwaarden

Ontwikkelingen (*Omgevingsfactoren*)

De overheid heeft haar beleid ten aanzien van de zorg drastisch gewijzigd. Zij treedt meer en meer terug en doet in steeds grotere mate een beroep op zelfredzaamheid van de burgers. De huidige situatie vindt zijn oorsprong in de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) die in 2007 van kracht werd. Deze wet gaat uit van maximale zelfzorg en ondersteuning door het eigen steunsysteem van de burgers.

Ook mensen met een beperking moeten zo lang mogelijk mee kunnen doen op hun eigen plek in de samenleving, uitgaande van eigen kracht en zelfredzaamheid op basis van een eigen zorgsysteem (zelfzorg, mantelzorg, buurthulp e.d.). Stichting Kapstok wil een bijdrage leveren aan het ondersteunen van mantelzorgers.

Visie (*Waar gaan we voor?*)

Mantelzorg is een in toenemende mate onmisbaar onderdeel van de zorgverlening in Nederland. Mantelzorgers dragen bij aan het verbeteren van kwaliteit van leven van partner, familie, vriend(in) enz. Mantelzorg is weliswaar vrijwillig maar is vaak een moreel en/of emotioneel gevoelde verplichting en is daardoor allerm minst vrijblijvend en vaak intensief en langdurig van aard.

Willen mantelzorgers ook op de lange termijn en in toenemend zware omstandigheden goed blijven functioneren, dan is het belangrijk om te voorkomen dat ze overbelast raken. Dat kan door ondersteuning in psychologische zin, maar ook en vooral door de fysieke draaglast te verkleinen bij de uitvoering van hun taak en de zorg (tijdelijk) over te nemen als die te zwaar wordt.

Dit staat bekend als respijtzorg, een zorgvorm waaraan grote en groeiende behoefte bestaat.

Missie (*Waar staan we voor?*)

Stichting Kapstok ziet het als haar missie om deel uit te maken van een effectief en betaalbaar steunsysteem voor burgers om aldus een bijdrage te leveren aan hun zelfredzaamheid.

Daarbij richt zij zich op mensen, die beperkt in hun zelfredzaamheid en daardoor kwetsbaar zijn. Meer specifiek wil zij ondersteuning verlenen op het terrein van de respijtzorg. Logeerhuis Kapstok biedt de zorg vanuit een algemene grondslag en is er voor iedereen, met achting voor levensovertuiging, geaardheid of achtergrond.

Kernwaarden (*Waar geloven we in?*)

Stichting Kapstok denkt dat in het kader van de roep om meer sociale cohesie, naast het nastreven van allerlei gerechtvaardigde individuele doelen, ook belangrijk is om “samen mét anderen iets te doen vóór anderen”. Bij dit adagium passen de drie kernwaarden van de Stichting Kapstok.

Verantwoordelijkheid:

Het is onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om actief bij te dragen aan het welzijn en de levenskwaliteit van (kwetsbare) medeburgers;

Dienstbaarheid:

Wij stellen ons hulpvaardig op, omdat we betekenisvol willen zijn voor de mensen die aan onze zorg zijn toevertrouwd en omdat we een bijdrage willen leveren aan hun welbevinden;

Onbaatzuchtigheid:

De medewerkers van Stichting Kapstok zijn vrijwilligers en als zodanig stellen zij hun tijd, vaardigheden en kennis om niet ter beschikking.

07. Doelstelling en Strategie

Doelstelling *(Wat willen we bereiken?)*

In het verlengde van geschetste Visie, Missie en Kernwaarden laat de Doelstelling van de Stichting Kapstok zich als volgt omschrijven/samenvatten:

De Stichting Kapstok wil als logeerhuis, de inwoners van Noord-Limburg, een tijdelijk, betaalbaar excellent en mantelzorg-vervangend verblijf bieden op momenten dat hun mantelzorger dat behoeft/nodig heeft.

De Stichting Kapstok realiseert zich dat zij op deze vernieuwende, op maatschappelijke ontwikkelingen inspelende positie in de zorgketen, een plek dient te verwerven die naadloos aansluit op voorafgaande en opvolgende schakels c.q. posities in die keten. Ter illustratie; Er mag geen misverstand over bestaan dat de Stichting Kapstok “slechts” tijdelijk bestaande mantelzorg-situaties overneemt en weer herstelt. Het overnemen van een stukje “regulier zorgtraject” is geen optie.

De Stichting Kapstok zal in overleg met de aanpalende zorg in de keten intensief contact onderhouden om in voorkomende situaties optimaal en “in overleg met” te kunnen besluiten. Voor alle duidelijkheid; Kapstok wil geen reguliere zorginstelling zijn/worden. De kosten daarvan staan in geen verhouding tot de zorg die we willen bieden (logeerhuis voor gasten die beperkte tijd hun mantelzorg moeten missen)

Strategie *(Hoe gaan we dat aanpakken?)*

Vanuit de geformuleerde doelstelling leiden we de speerpunten voor het beleid af en kunnen we bepalen op welke manier (Hoe) we onze doelstelling het beste kunnen realiseren.

1. Naamsbekendheid t.b.v. het bereiken van de doelgroep. (Inwoners Noord-Limburg),

- Resultierend in een bezettingsgraad van 6 kamers x 360 dagen x 70% = 1.500 dagen per jaar.

2. Vrijwilligers

- Excellent opgeleide vrijwilligers t.b.v. adequate opvang/begeleiding van onze gasten. (Primair)
- Excellent opgeleide vrijwilligers t.b.v. adequate facilitering opvang en begeleiding. (Secondair).

3. Netwerken

- Samenwerken met alle belanghebbenden. (Gemeenten, financiers, zorg-instanties enz.)
- Participeer in uiteenlopende netwerken t.b.v. duurzame relatieverbanden.

Opgemerkt dient te worden, dat in de ondernemingsplannen 2013 en 2015 een aantal doelstellingen voor het operationeel functioneren van Logeerhuis Kapstok waren geformuleerd, waarvan we inmiddels kunnen vaststellen dat twee belangrijke doelstellingen gerealiseerd zijn.

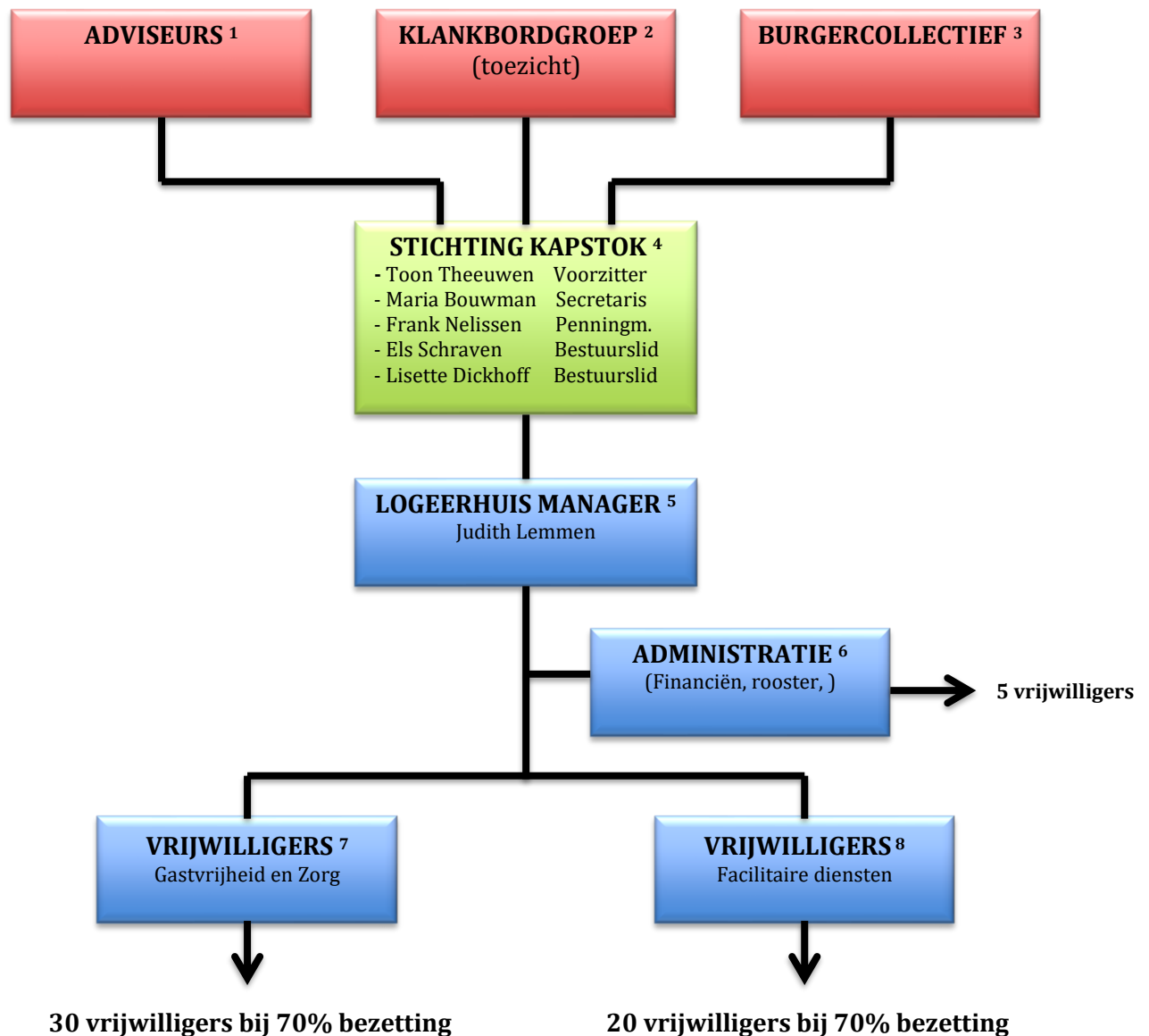
- De accommodatie staat. Zes gastenkamers en een gezamenlijke huiskamer annex keuken.
- Onze gasten waarderen hun verblijf met minimaal een acht.

Bovendien putten we bij de vaststelling van doelstellingen en bepaling van strategie, uit de (bescheiden) ervaring in de afgelopen (aanloop)jaren, enkele sessies met bestuursleden, vrijwilligers en externe adviseurs, alsmede nauw contact met de omgeving van de thuiszorg c.q. mantelzorg.

Met gegeven achtergrond/bronnen en de huidige situatie op het netvlies wijzen de ontwikkelingen eveneens naar een focus voor de beleidsperiode 2020 - 2023 naar geschetste drie speerpunten.

Vertellen	Zorg voor naamsbekendheid.
Versterken	Lever excellente dienstverlening door optimale kwaliteit/kwantiteit.
Verankeren	Werk nauw samen met keten-partners en financiers (gemeenten)

08. Onderneming- en Organisatiestructuur



TOELICHTING

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6. 1 Fte's is 1 x 40 uur per week = 40 uur : 8 uur per vrijwilliger en derhalve ca. 5 vrijwilligers.

7. 6 Fte's zijn 6 x 40 uur per week = 240 uur : 8 uur per vrijwilliger en derhalve ca. 30 vrijwilligers.
Gastenbegeleiders nu 60 uur/week, wordt 120 uur/week, wellicht 180 uur/week.

8. 4 Fte's zijn 4 x 40 uur per week = 160 uur : 8 uur per vrijwilliger en derhalve ca. 20 vrijwilligers.

Opmerking: "Voor een optimaal functionerende organisatie zijn ca. 55 vrijwilligers nodig".

09. SWOT-analyse

STERK (intern 7)

- Klantvriendelijk, huiselijk, warm, familiegevoel.
- Klantgerichtheid, persoonlijk, maatwerk.
- Klanttevredenheid
- Idealistisch, bevlogen, onbaatzuchtige medew.
- Kleinschaligheid
- Minimale kostprijs
- Innovatief, actueel

ZWAK (intern 11)

- Punctualiteit in de medicijnverstrekking.
- **Discontinuïteit in openstelling.**
- Samenwerkende zorg in de regio.
- **Vrijwilligers tekort.**
- Kwantitatief kwetsbaar nachtdienstteam.
- Uitsluitende bereikbaarheid via de lift.
- Telefonische bereikbaarheid.
- Soms te volle huiskamer.
- **Zwakke financiële basis voor continuïteit.**
- **Naamsbekendheid in het doelgebied/regio.**
- Bewustwordingsproblematiek bij beleidsmakers.

KANS (extern 10)

- Behoeft aan kleinschalige persoonlijke opvang.
- Werkervaringsplekken bieden.
- Vrijwilligerswerk bieden. (via UWV)
- Bewustwording noodzaak vrijwilligerswerk.
- Groei in belangstelling regionale samenwerking.
- Belangstelling wekken bij werkgevers.
- Erkenning verwerven bij verzekeraars.
- Samenwerken met Gezondheidszorg 2.0.
- Promotieactiviteiten samen met zorgmakelaars.
- Groeiende media-aandacht mantelzorgprobleem.

BEDREIGING (extern 11)

- Niet praktische/aansluitende regelgeving.
- Toenemende zorgzwaarte van de gasten.
- Hogere pensioenleeftijd is minder vrijwilligers.
- Beroepsimago neemt af, is niet sexy.
- Hoge werkdruk en verantwoordelijkheid.
- Nieuwe huisvesting duurt te lang.
- Multifunctionaliteit huidige gebouw.
- Ontwikkeltafel heeft weinig begrip voor K model.
- Financiering exploitatie is niet structureel.
- Collega gemeenten steunen financieel niet.
- Er zijn veel soortgelijke (als LHK) initiatieven.

SPEERPUNTEN:

1. **Discontinuïteit in openstelling.**
2. **Tekort aan vrijwilligers**
3. **Zwakke financiële basis (t.b.v. continuïteit)**
4. **Naamsbekendheid in het doelgebied/regio.**

10. Exploitatieresultaat t/m '18 en meer jaren begroting t/m '22

(Bron: Jaarstukken Stichting Kapstok t/m 2018, door Accountantskantoor Bol B.V.)

☒ WINST/VERLIES REKENING 2013 T/M 2022

Boekjaar	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Status	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Verwacht	Begroot	Begroot	Begroot
01. Logies bijdrage gasten	0	23	12	55	75	94	115	135	145	160
02. Bijzondere bijdragen	8	0	48	17	8	3	5	2	2	2
03. Incidenteel : Gem. Venray	0	0	0	0	0	67	33	0	0	0
04. Incidenteel : Zorggroep	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0
05. Structureel : Beesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06. Structureel : Bergen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07. Structureel : Gennepe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08. Structureel : Horst a/d Maas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09. Structureel : Peel en Maas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Structureel : Venlo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Structureel : Venray	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Inkoopwaarde omzet	0	0	- 3	- 7	- 7	- 8	- 11	- 12	- 14	- 14
20. Opbrengst totaal	8	23	57	65	76	206	192	125	133	148
50. Personeelskosten	0	0	19	26	26	85	115	125	130	135
51. Huisvestingskosten	0	6	23	22	25	34	37	38	39	40
52. Verkoopkosten	3	7	5	6	5	4	6	7	8	9
53. Kantoorkosten	0	0	5	6	7	4	5	17	19	20
54. Algemene kosten	5	10	5	4	5	13	15	6	7	8
55. Afschrijvingen vaste activa	0	0	0	1	1	20	20	20	20	20*
60. Kosten totaal	8	23	57	65	69	160	198	213	223	232
25. Resultaat	0	0	0	0	+ 7	+ 46	- 6	- 88	- 90	- 84

Toelichting op de baten

01. Max. bezetting is 365 dagen x gem. tarief € 105,- x $\frac{2}{3}$ bezetting x 6 kamers = € 160.000,-.

02. Bijzondere bijdragen zijn: Donaties, giften, en sponsoring.

03. Eenmalige subsidie Gem. Venray € 100.000,- voor 3 jaar, waarvan € 67.000,- geboekt in 2018 en € 33.000,- in 2019.

04. Eenmalige bijdrage Zorggroep van € 100.000,- t.b.v. de jaren 2018 en 2019, met bereidheid tot verdere Co-financiering.

05. t/m 11. Gemeenten, gelegen in het verzorgingsgebied zouden in verhouding tot het inwonertal, bij moeten dragen.

Het voorkomt tevens, het spontaan ontstaan van soortgelijke initiatieven.

15. Inkoopwaarde van de inkoop t.b.v. de keuken, dis de gasten.

20. Opbrengst totaal, is de toegevoegde waarde (Bruto Winst) van Logeerhuis Kapstok.

Toelichting op de lasten

50. Salaris manager en 120 uur per week gastvrouw/gastheer v.a. 01-04-2019 is € 105.000,- In 2020 wordt dit € 125.000,-.

In deze post zij ook de overige personeelskosten zoals kantine, reiskosten, opleiding en personeelsavond opgenomen.

51. Huisvestingskosten betreft huur, energie, schoonmaak, glazenwasser e.d.

52. Verkoopkosten betreffen representatie, reclame en advertenties.

53. Kantoorkosten betreffen Telefoon, Internet, Televisie, Accountant, Automatisering, Verzekeringen, e.d.

54. Algemene kosten betreffen kleine aanschaffingen en vervangingen.

55. Afschrijvingen Inventaris (Waarde eind 2017 ca. € 70.000,-) en Inrichting (Waarde eind 2017 ca. € 230.000,-), dus bij afschrijving van in totaal € 300.000,- in 15 jaar is dat € 20.000,- per jaar. Accountant rekent dit niet.

☒ FINANCIËLE POSITIES (Per 31-12-2018)

Balansposities per 31-12-2018			
Vaste activa		Eigen vermogen	1
- Inventaris	0	Passiva lang	
Vlottende activa		- Bestemmingsreserve	103
- Belastingen en premies	0	Passiva kort	
- Overige vorderingen	25	- Belastingen en premies	5
- Liquide middelen	96	- Overige schulden/overlopers	12
Totale bezit	121	Totale schuld	121

11. Kostprijs analyse

☒ Uitgangspunt(en):

- Logeershuis Kapstok, Beleidsplan 2020 – 2023.
- Kostprijs = Kosten delen door Bezetting
- Bezettingsverliezen komen niet voor rekening van klanten maar is Verlies organisatie.

☒ Kostprijs 2018

- De kostprijs per etmaal bedroeg in 2018, weergegeven in een breuk:

<u>Alle kosten (Inkopen, kosten t/m afschrijvingen)</u>	= € 168.000,-	= € 180,- per etmaal
Aantal etmalen werkelijke bezetting	933	

- Bij een optimale bezetting van $\frac{2}{3} \times 6$ kamers zou dat geweest zijn:

<u>Alle kosten (Inkopen, kosten t/m afschrijvingen)</u>	= € 168.000,-	= € 115,- per etmaal
Aantal etmalen geplande bezetting	1.460	

Opm.: Gelijkblijvende kosten bij hogere bezetting is niet helemaal reëel.

☒ Kostprijs 2019

- De kostprijs per etmaal gaat in 2019 naar verwachting bedragen, weergegeven in een breuk:

<u>Alle geplande kosten van inkopen t/m afschrijving</u>	= € 208.000,-	= € 223,- per etmaal
Aantal etmalen geplande bezetting	932	

- Bij een optimale bezetting van $\frac{2}{3} \times 6$ kamers kan dat worden:

<u>Alle geplande kosten van inkopen t/m afschrijving</u>	= € 208.000,-	= € 142,- per etmaal
Aantal etmalen te plannen/realiseren bezetting	1.460	

Opm.: Gelijkblijvende kosten bij hogere bezetting is niet helemaal reëel.

☒ Conclusies:

- Voor een genormaliseerd tarief van € 140,- per etmaal zullen we:
 - Óf de opbrengsten op kostenniveau moeten brengen
 - Óf het aantal etmalen bezetting op tenminste 1.460 per jaar moeten brengen
 - Óf een combinatie van beiden (kosten en bezetting) moeten realiseren.



☒ Maatschappelijke relevantie

- Gaan we uit van een tijdsbesteding in 2019 (exclusief bestuur en adviseurs) van:

- Management en gastenbegeleiders	5.668 uur
- Vrijwilligers	13.364 uur
- Nog niet ingevulde uren	5.351 uur
- Facilitaire uren	<u>617 uur</u>

Totaal 25.000 uur

- Een kostprijs per gewerkt uur bedraagt dus ca.

<u>Jaarlasten</u>	= € 250.000,-	ca. = € 10,-
Uren/jaar	25.000 uur	

- Ter vergelijik:

- Fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding	= € 1.800,-	ca. = € 5,-
	335 uur	

- Wettelijk verplicht minimumloon ZZP-ers is netto = € 16,-

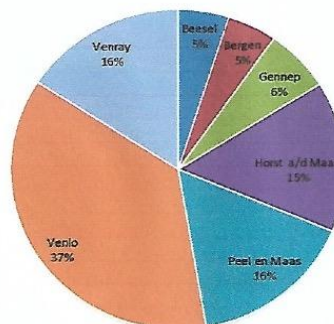
- Het uurloon voor vak-volwassenen in Nederland is bruto ca. = € 35,-

12. Verzorgingsgebied en Herkomst gasten

De Stichting Kapstok is "Erkend zorgaanbieder" in en voor de volgende gemeenten:

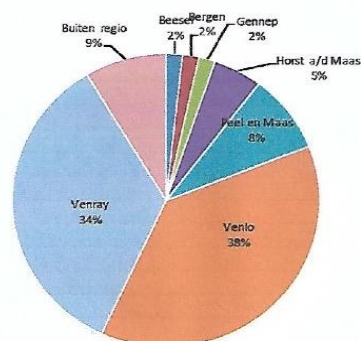
Inwonertal Partnergemeenten 31-12-2015		
Beesel	13.387	4,9%
Bergen	13.093	4,8%
Gennep	17.207	6,3%
Horst a/d Maas	41.595	15,3%
Peel en Maas	43.445	16,0%
Venlo	100.373	36,9%
Venray	43.038	15,8%
Totaal	272.138	100,00%

AANDEEL in VERZORGINGSGEBIED



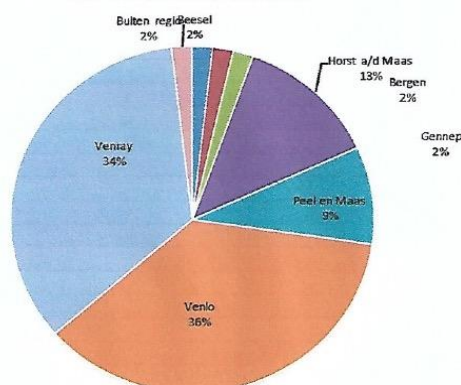
	Herkomst gasten 2018	
Beesel	1	1,7%
Bergen	1	1,7%
Gennep	1	1,7%
Horst a/d Maas	3	5,2%
Peel en Maas	5	8,6%
Venlo	22	37,9%
Venray	20	34,5%
Buiten regio	5	8,6%
	58	100%

Herkomst gasten 2018



	Herkomst gasten 2017	
Beesel	1	1,8%
Bergen	1	1,8%
Gennep	1	1,8%
Horst a/d Maas	7	12,7%
Peel en Maas	5	9,1%
Venlo	20	36,4%
Venray	19	34,5%
Buiten regio	1	1,8%
	55	100,0%

HERKOMST GASTEN 2017

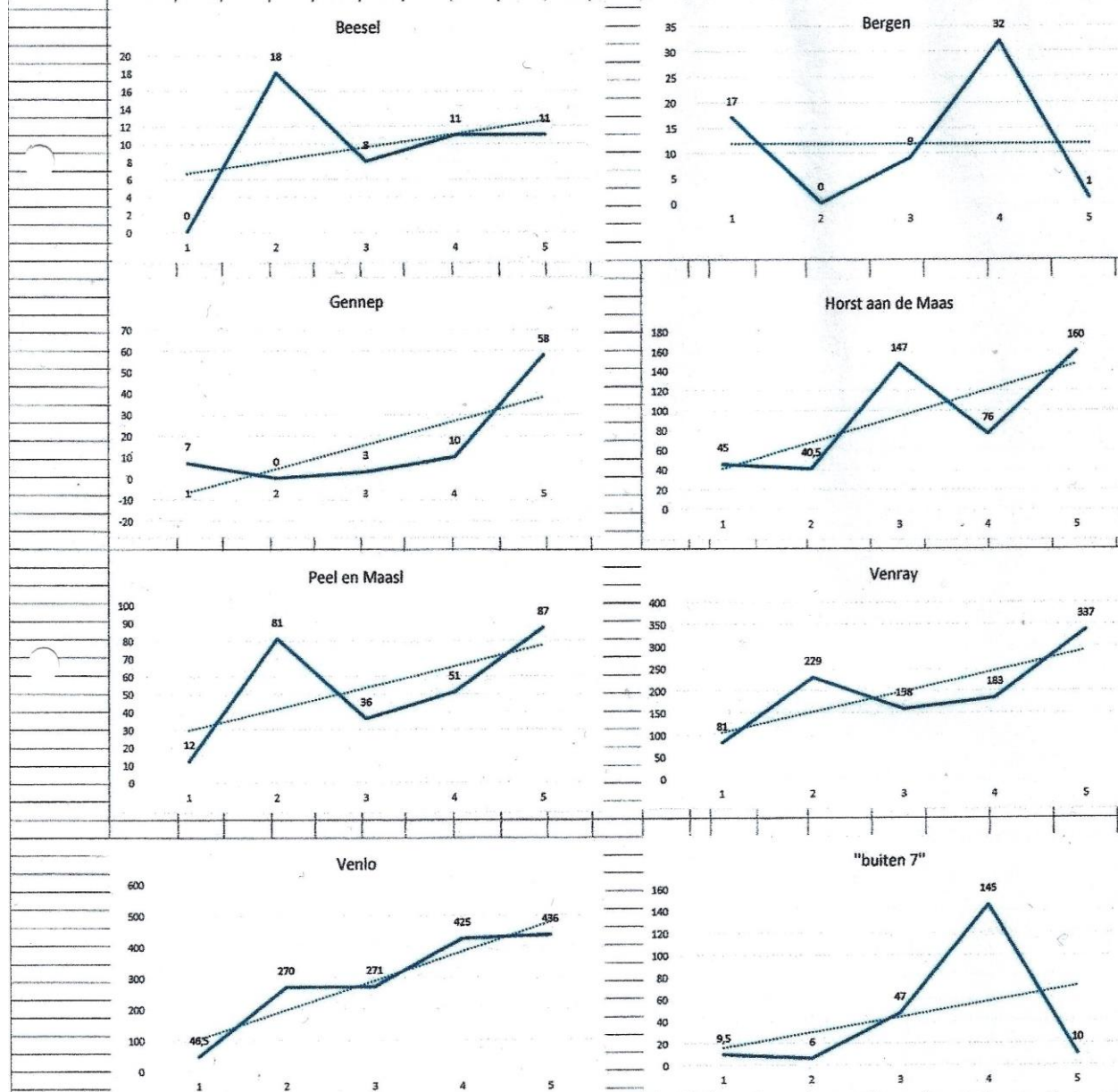
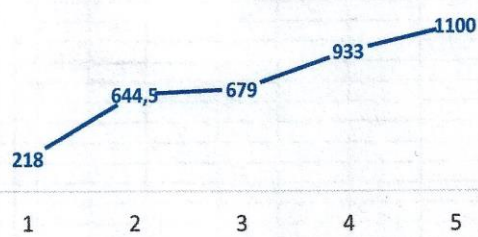


13. Ontwikkeling aantal verzorgingsetmalen per gemeente

			2015	2016	2017	2018	2019*	2019**	
1 Beesel	13519	5%	0	18	8	11	11	10	
2 Bergen	13140	5%	17	0	9	32	1	0	
3 Gennep	17071	6%	7	0	3	10	58	56	
4 Horst ad Maas	42291	15%	45	40,5	147	76	160	120	
5 Peel en Maas	43311	16%	12	81	36	51	87	45	
6 Venlo	101603	37%	46,5	270	271	425	436	334	
7 Venray	43326	16%	81	229	158	183	337	249	
8 "buiten 7"			9,5	6	47	145	10	10	
	274261	100%	218	644,5	679	933	1100	824	

* prognose 2019
** werkelijk t/m september

GEZAMENLIJKE STIJGING 2015 T/M 2019



Opmerking: Van april 2017 t/m april 2018 was Kapstok in de weekenden gesloten vanwege het gebrek aan beschikbare vrijwilligers. In augustus 2018 ging het eerste weekend van de maand weer open, waarna de resterende weekenden van 2018 successievelijk volgden.

14. Beleidsspeerpunten voor 2020

☒ Analyseresultaten

Wat leren ons de analyses in de hoofdstukken c.q. de pagina's 07 t/m 12?

07. Onderneming- en Organisatiestructuur

- Vooralsnog behoeft de Ondernemingsstructuur geen aanpassing.
- In de Organisatiestructuur ontbreekt de commerciële functie.

08. SWOT-analyse

- De discontinuïteit van de openstelling voldoet niet aan de 24/7 doelstelling.
- In het verlengde van vorig punt komen we vrijwilligers tekort.
- De financiële continuïteitsbasis ontbreekt.
- De naamsbekendheid in het doelgebied/regio is onvoldoende.

09. Exploitatieresultaten en meerjarenbegroting

- De meerjarenbegroting laat een structureel tekort zien van ca. € 100.000,- per jaar.

10. Kostprijs analyse

- De kostprijsanalyse laat zien dat de maatschappelijke relevantie van de kostprijs uitstekend is en zo mogelijk gecontinueerd dient te worden.

11. Verzorgingsgebied en herkomst gasten

- Niet elke gemeente "levert" het veronderstelde percentage gasten t.o.v. haar inwonertal. Venlo en Venray "leveren" méér, de overige gemeenten minder dan maatschappelijk relevant.

12. Ontwikkeling aantal verzorgingsetmalen per gemeente

- Naast de zichtbaarheid van de periode waarin in de weekenden werd gesloten wegens gebrek aan gekwalificeerde vrijwilligers, is het zinvol om rechtstreeks (inwoners) alsook indirect (tussenpersonen) te werken aan de naamsbekendheid en dienstverlening van Logeerhuis Kapstok.



☒ Actiepunten n.a.v. Analyseresultaten

1. Verwerf meer gasten:

- Werf acquireur/professionele kracht t.b.v. bezoeken tussenpersonen. (Zou desgewenst en na vervanging, Judith Lemmen kunnen zijn.)
- Werf ambassadeurs/gekwalificeerde belangenbehartigers t.b.v. politiek en overheden.
- Werf en benoem een gekwalificeerde adviesraad met vak-portefeuilles.

2. Verwerf meer vrijwilligers:

- Maak een "wervingsplan vrijwilligers".
- Zoek er een gekwalificeerde/uitvoerende vrijwilliger bij.

3. Verwerf financiële continuïteit:

- Subsidie(s) van de overheid. (Deelnemende gemeenten?)
- Bijdragen van vermogensfondsen.
- Sponsoring van bedrijven.
- Donaties van personen.

15. Uittreksel Handelsregister 2019



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 56683553

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN 852259268

Rechtsvorm Stichting

Statutaire naam Stichting Kapstok

Statutaire zetel gemeente Venray

Eerste inschrijving handelsregister 19-12-2012

Datum akte van oprichting 18-12-2012

Activiteiten SBI-code: 88999 - Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn

Vestiging

Vestigingsnummer 000034289127

Naam Stichting Kapstok

Bezoekadres Bergweg 2, 5801EG Venray

Telefoonnummer 0478782555

Internetadres www.logeerhuiskapstok.nl

E-mailadres info@logeerhuiskapstok.nl

Datum vestiging 01-03-2016 (datum registratie: 16-03-2016)

Activiteiten SBI-code: 88999 - Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn

Overige maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsverbanden op het gebied van welzijn. Mantelzorgers van mensen met een dementiesyndroom of andere in Noord-Limburg zelfstandig wonende burgers die door ziekte of beperking zijn aangewezen op structurele ondersteuning van mantelzorgers te ontlasten.

Bestuurders

Naam Dickhoff - Evers, Elisabeth Johanna Maria

Geboortedatum en -plaats 23-12-1956, Ubach over Worms

Datum in functie 18-12-2012 (datum registratie: 19-12-2012)

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Schraven - Joosten, Elisabeth Henrica Maria Suzanne

Geboortedatum en -plaats 04-07-1952, Venlo

Datum in functie 19-12-2013 (datum registratie: 21-01-2014)

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Nelissen, Franciscus Petrus Nicolaas

Geboortedatum en -plaats 06-01-1954, Venray

Datum in functie 19-12-2013 (datum registratie: 21-01-2014)

Titel Penningmeester

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2016-11-25 10:23:39



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 56683553

Pagina 2 (van 2)

Naam	Bouwman - van den Berg, María Elisabeth Gertruda Johanna
Geboortedatum en -plaats	22-05-1953, Venray
Datum in functie	19-12-2013 (datum registratie: 21-01-2014)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Theeuwen, Antonius Jacobus Martinus
Geboortedatum en -plaats	09-01-1950, Arcen en Velden
Datum in functie	01-10-2014 (datum registratie: 01-10-2014)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

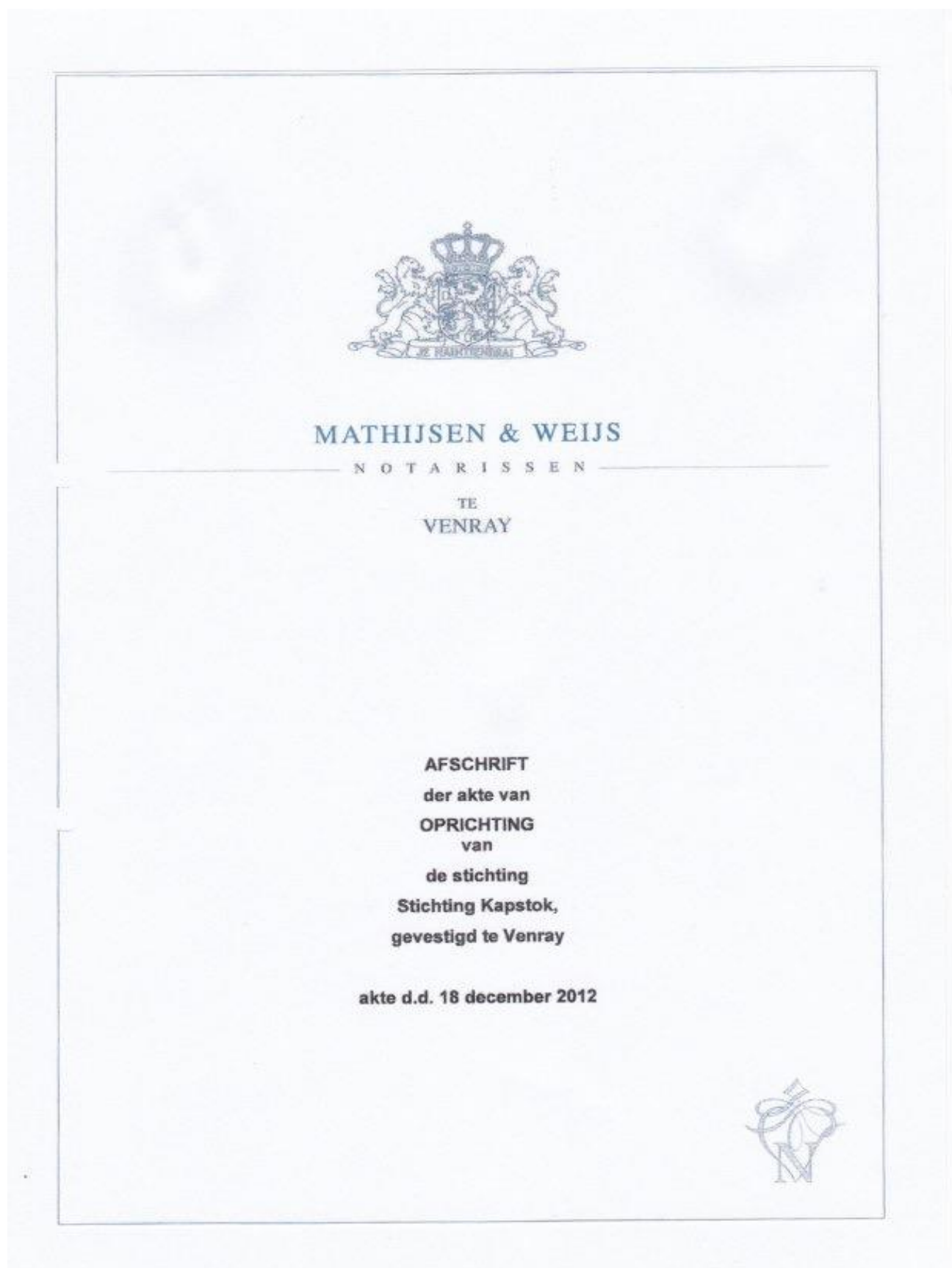
Uittreksel is vervaardigd op 28-11-2016 om 10.23 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2016-11-28 10:23:39

16. Stichtingsstatuut





Blad 1

OPRICHTING STICHTING

d.d. 18 december 2012

1182668/WWE

nr.

Heden, achttien december tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, **mr.** -----

Wilhelmus Gertrudis Weijs, notaris te Venray: -----

- a. de heer **Marius Gerardus Lambertus Schapendonk**, paspoortnummer -----
NNPBC7982, afgegeven te Venray op vijf oktober tweeduizend twaalf (05-10-
2012), geboren te Vught op dertig augustus negentienhonderd tweeënvijftig -----
(30-08-1952), wonende Lodewijkhof 8, 5801 KK Venray, gehuwd; -----
- b. de heer **Franciscus Petrus Nicolaas Nelissen**, paspoortnummer NV6468732,
afgegeven te Venray op elf maart tweeduizend acht (11-03-2008), geboren te --
Venray op zes januari negentienhonderd vierenvijftig (06-01-1954), wonende ---
Julianasingel 13, 5802 AS Venray, thans ongehuwd; -----
- c. mevrouw **Elisabeth Henrica Maria Suzanne Joosten**, paspoortnummer -----
NN073JD79, afgegeven te Venray op vijf november tweeduizend negen (05-11-
2009), geboren te Venlo op vier juli negentienhonderd tweeënvijftig (04-07- -----
1952), wonende Matterhornlaan 23, 5801 KH Venray, op huwelijks -----
voorwaarden gehuwd met de heer Hendrikus Johannes Hyacinthus Maria -----
Schraven, -----

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kapstok**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Venray**. -----

DoelArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel mantelzorgers van mensen met een dementiesyndroom of andere in Noord-Limburg zelfstandig wonende burgers die door ziekte of een beperking zijn aangewezen op structurele ondersteuning van mantelzorgers te ontlasten, waardoor mantelzorgers langer in staat blijven hun zorgtaken uit te voeren en mede daardoor degenen die zorg behoeven langer in hun eigen sociale context kunnen blijven functioneren.
2. De Stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
 - het tot stand brengen en exploiteren van informele, algemeen toegankelijke (zorg)voorzieningen;
 - het organiseren van vernieuwende activiteiten op het snijvlak van wonen, welzijn en zorg;
 - het versterken en bevorderen van de sociale cultuur, onderlinge betrokkenheid en levendigheid van de lokale gemeenschap;
 - alle verdere handelingen te verrichten die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemenArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.



Blad 3

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen --
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval --
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe schriftelijk de oproeping doet. Aan de eis van schriftelijkheid van het ---
verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---
middel van een oproepingsbrief. -----

- Indien een elektronisch adres bekend is gemaakt door een bestuurder aan de --
secretaris houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle -----
kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering -
langs elektronische weg te krijgen toegezonden. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----
Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in ----
persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch ----
communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te ----
voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch -
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan -----
kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de
beraadslaging. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen -----
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens -----
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke (eventueel door middel van een -----
elektronisch communicatiemiddel), ter beoordeling van de voorzitter van de ----



Blad 5

- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij -----
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch -----
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste -
dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten ----
tijde van de vergadering worden uitgebracht, -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. ---
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----
bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ---
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op -----
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en -----
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier
te stellen en vast te stellen. -----



Blad 7

- De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door ---
het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent
dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. -
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en -
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de -----
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken, -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ---
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde --
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden, ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de --- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het --- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de --- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder --- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het --- Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare --- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december --- tweeduizend dertien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --
 - de heer Marius Gerardus Lambertus Schapendonk voornoemd tot --- voorzitter,
 - mevrouw Elisabeth Johanna Maria Dickhof-Evers, geboren te Ubach over - Worms op drieëntwintig december negentienhonderd zesenvijftig, wonende Burgemeester Gommansstr 178, 5922 AP Venlo, tot secretaris;



Blad 9

- de heer Franciscus Petrus Nicolaas Nelissen voornoemd tot -----
penningmeester;-----
- mevrouw Hendrika Gerarda Maria van de Winkel-Thielen, geboren te -----
Venray op twaalf juni negentienhonderd achtenzestig, wonende -----
Deurneseweg 73, 5812 AP Heide, tot bestuurslid;-----
- mevrouw Elisabeth Henrica Maria Suzanne Schraven-Joosten voornoemd,
tot bestuurslid. -----

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP -----

Waar in deze akte een ongehuwde staat van een comparant, betrokkene of partij ---
wordt aangeduid, geldt dat geen sprake is van een geregistreerd partnerschap.-----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is door -
mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde -----
documenten vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Venray op de datum vermeld in de aanhef. De ---
zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. ---
Vervolgens hebben de comparanten eenparig verklaard daarvan tijdig voor het ----
verlijden kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing, is deze akte door de comparanten en door mij,
notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



17. ANBI-beschikking

Belastingdienst		Beschikking	
		Algemeen Nut Beogende Instelling	
> Postbus 90056 5600 PJ Eindhoven		Dagtekening 15 november 2013	
STICHTING KAPSTOK BERGWEG 2 5801 EG VENRAY		RSIN/fiscaal nummer 8522 59 268	
		Dossiernummer 89 084	
Ik merk uw instelling vanaf 18 december 2012 aan als algemeen nut beogende instelling (ANBI).			
U hebt een Aanvraag beschikking algemeen nut beogende instelling ingediend. Op basis van de door u verstrekte gegevens blijkt dat ik uw instelling kan aanmerken als een algemeen nut beogende instelling.			
Deze beslissing geldt voor onbepaalde tijd. Wij kunnen later controleren of uw instelling nog aan de voorwaarden voldoet. Zijn er wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status? U moet deze wijzigingen dan schriftelijk doorgeven aan het ANBI-team.			
De inspecteur van Belastingdienst/Oost-Brabant			
50017693 10015480 00		Bezwaar maken Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan kunt u bezwaar maken. Stuur een brief naar onderstaand adres. Uw bezwaar moet uiterlijk zes weken na de datum rechts boven aan deze beschikking bij ons binnen zijn. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het RSIN/fiscaal nummer dat boven aan de beschikking is afgedrukt.	
		Correspondentieadres Belastingdienst/Oost-Brabant Kantoor 's-Hertogenbosch ANBI team Postbus 90056 5600 PJ Eindhoven	
		Meer informatie Hebt u nog vragen? Belt u dan met het ANBI-team: (073) 624 58 48. Meer informatie vindt u ook op www.belastingdienst.nl . Of bel voor algemene informatie de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.	