

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Kapstok biedt een logeerfunctie aan voor mensen die normaliter door mantelzorgers verzorgd worden. Deze logeerfunctie bieden wij 7 dagen per week. Door het ontlasten van de mantelzorgers kunnen deze hun batterij weer opladen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit bijdragen, spontane giften, betaling van logeerovernachtingen en indicentele ondersteuning door het zorgkantoor.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Huur van het pand, lasten zoals gas, water en elektra, schoonmaakkosten, salaris personeel, onderhoud van het pand, telefoonkosten en accountantskosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.logeerhuiskapstok.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen honorarium en/of onkostenvergoeding voor hun activiteiten. Personeel wordt uitbetaald volgens de geldende CAO regeling. De vrijwilligers ontvangen eveneens geen betaling voor door hen verleende diensten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Stichting Kapstok realiseert zich dat zij op deze vernieuwende, op maatschappelijke ontwikkelingen inspelende positie in de zorgketen, een plek dient te verwerven die naadloos aansluit op voorafgaande en opvolgende schakels c.q. posities in die keten. Ter illustratie: er mag geen misverstand over bestaan dat de Stichting Kapstok "slechts" tijdelijk bestaande mantelzorg-situaties overneemt en weer herstelt. Het overnemen van een stukje "regulier zorgtraject" is geen optie. De Stichting Kapstok zal in overleg met de aanpatende zorg in de keten intensief contact onderhouden om in voorkomende situatie optimaal en "in overleg met" te kunnen besluiten. Voor alle duidelijk, Kapstok wil geen reguliere zorginstelling zijn/worden. De kosten daarvan staan in geen verhouding tot de zorg die we willen bieden (logeerhuis voor gasten die beperkte tijd hun mantelzorg moeten missen).

Hoe gaan we dat aanpakken? Vanuit de geformuleerde doelstelling leiden we de speerpunten voor het beleid af en kunnen we bepalen op welke manier (hoe) we onze doelstelling het beste kunnen realiseren.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.logeerhuiskapstok.nl onder ANBI

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3
Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 1	€ 1
Materiële vaste activa	€	€	Voorzieningen	€ 165.607	€ 191.409
Financiële vaste activa	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€ 34.134	€ 30.252
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 72.630	€ 15.641			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 127.112	€ 206.021			
	→	→			
	€ 199.742	€ 221.662			
	+	+			
Totaal	€ 199.742	€ 221.662	Totaal	€ 199.742	€ 221.662

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023		2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 158.190		€ 157.299
Subsidies	€ 1.325		€ 1.396
Overige bedrijfsopbrengsten	€	+	€
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 159.515		€ 158.695
Overige baten			
Giften & donaties particulieren	€		€
Nalatenschappen	€		€
Loterijen	€		€
Overige baten	€	+	€
Som der overige opbrengsten	€ 0		€ 0
		+	
Totaal baten	€ 159.515		€ 158.695
Lasten			
Personeelskosten	€ 164.003		€ 149.533
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€		€
Huisvestingslasten	€ 70.485		€ 71.330
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€		€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€		€
Overige bedrijfskosten	€ 30.727	+	€ 30.861
Som der bedrijfslasten	€ 265.215		€ 251.724
		+	
Saldo financiële baten en lasten	€ -508	+	€ -298
Resultaat	€ -106.208		€ -93.327

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open